



## UMOWA STYPENDIALNA NR ....

w ramach projektu pn.: „Nowa szansa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne (nr projektu RPWP.08.01.02-30-0315/16)

zwana dalej „Umową stypendialną”

zawarta w Kłecku w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kłecko, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko,  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gminy Kłecko – Pana Adama Serwatkę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ireny Czajki**

a

\*Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Kłecku/Szkołą Podstawową im. Obrońców KłECKA, ul. Gnieźnieńska 7a, 62-270 Kłecko

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Szkoły – Panią Kamilę Kozicką**

lub

\*Gimnazjum im. prof. Władysława Nehringa w Kłecku, ul. Gnieźnieńska 7a, 62-270 Kłecko

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Szkoły – Pana Zbigniewa Belinga**

\*(niewłaściwe skreślić)

a ....., zam. w .....,

imię i nazwisko ucznia

nazwa miejscowości

**reprezentowanym przez\***

....., zam. w .....

imię i nazwisko Reprezentanta ucznia niepełnoletniego

nazwa miejscowości

adres ....., PESEL .....,

legitymującym się dowodem osobistym .....

seria i numer dowodu osobistego Reprezentanta ucznia niepełnoletniego

### § 1

Umowa stypendialna dotyczy przekazania stypendium współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne (nr projektu RPWP.08.01.02-30-0315/16).

### § 2

1. Przedmiotem Umowy stypendialnej jest przyznanie stypendium w wysokości 3.000,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące zł brutto), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach WRPO na lata 2014-2020.



2. Stypendium przekazane zostanie na następujący rachunek bankowy:

**Nr rachunku bankowego**

.....  
**Imię i nazwisko właściciela rachunku** (w przypadku, gdy właścicielem rachunku bankowego nie jest osoba, która podpisała Umowę stypendialną należy wypełnić Upoważnienie stanowiące załącznik nr 1 do Umowy stypendialnej)

.....  
**Adres właściciela rachunku bankowego** (wraz z kodem pocztowym):

.....  
3. Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 roku (Dz. U. z 2016 poz. 2032) stypendium otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. poz. 1870 i 1948) jest zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 3

1. Gmina Kłecko zobowiązuje się do przekazania stypendium przelewem na wskazany w § 2 ust. 2 Umowy stypendialnej rachunek bankowy, w dwóch transzach: 1.200,00 zł - za 4 miesiące od września do grudnia i 1.800,00 zł - za 6 miesięcy od stycznia do czerwca. Każda transza zostanie wypłacona najpóźniej 3 dni przed upływem terminu za jaki została naliczona.

2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku gminy.

§ 4

Uczeń / Reprezentant ucznia niepełnoletniego otrzymujący stypendium zobowiązuje się do:

1. bieżącego zapoznawania się z informacjami o projekcie, które umieszczane będą na tablicy informacyjnej szkoły;

2. niezwłocznego informowania szkoły (w trakcie realizacji projektu) o:

a) zmianie adresu do korespondencji,

b) osiągnięciu pełnoletniości (18 lat);

3. wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem stypendialnym i Indywidualnym planem rozwoju edukacyjnego ucznia;

4. wypełnienia we współpracy z Opiekunem dydaktycznym – Pedagogiem Szkolnym Sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia oraz Ankiety i złożenia ich w terminie 14 dni od zakończenia roku szkolnego w sekretariacie szkoły (W przypadku niemożności wywiązania się z ww. obowiązku w terminie, uczeń / Reprezentant ucznia niepełnoletniego jest zobowiązany do przesłania pisemnej informacji o niemożności dotrzymania obowiązującego terminu wraz z uzasadnieniem.)

5. przechowywania oryginałów dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach, olimpiadach itp.) oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do 31 grudnia 2033 roku oraz przedstawienia ww. dokumentów do wglądu pracownikowi szkoły lub innej instytucji uprawnionej do przeprowadzenia kontroli sposobu wydatkowania stypendium.

6. nieprzedstawiania dokumentów księgowych zakupionych przedmiotów oraz usług nabytych ze środków niniejszego stypendium otrzymanego w ramach projektu (ujętych w Sprawozdaniu z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia) jako rozliczenie innego stypendium sfinansowanego z innych środków publicznych.

#### § 5

1. Niezłożenie poprawnie wypełnionego Sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, uwzględniającego faktycznie poniesione wydatki, może skutkować zwrotem środków finansowych wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium na rachunek bankowy gminy, jednak nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wykryciu nieprawidłowości.

2. W przypadku złożenia niepoprawnego Sprawozdania w realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia Uczeń/Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest, na wezwanie szkoły, złożyć korektę Sprawozdania w realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia.

3. W przypadku nieistotnych lub oczywistych błędów w Sprawozdaniu w realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, szkoła może odstąpić od konieczności sporządzania jego korekty (w takich przypadkach szkoła może dokonać odręcznej korekty przedmiotowego Sprawozdania, pod warunkiem, że dokonane przez niego poprawki nie budzą wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym).

4. Niezłożenie korekty Sprawozdania w realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia w wyznaczonym przez szkołę terminie może wywołać skutki określone w ust. 1.

#### § 6

1. Cele, na jakie może zostać wydatkowane stypendium określa Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu Stypendialnego.

2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian kategorii wydatków zawartych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie z § 7 ust. 4 i 5 Regulaminu stypendialnego.

#### § 7

1. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli sposobu wydatkowania stypendium stwierdzi się, iż:

a) dane poświadczające spełnianie przez ucznia kryteriów zawartych w § 2 ust. 4 Regulaminu stypendialnego są nieprawdziwe (z zastrzeżeniem § 9 pkt 2 Regulaminu stypendialnego),

b) otrzymane stypendium zostało wydatkowane niezgodnie z Regulaminem stypendialnym,

c) nieprzestrzegane są przepisy Regulaminu stypendialnego,

uczeń / Reprezentant ucznia niepełnoletniego zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych środków finansowych wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium, na rachunek bankowy gminy, jednak nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia o wykryciu nieprawidłowości.



2. Gdy pomiędzy dokonaniem oceny, o której mowa w § 4 Regulaminu stypendialnego, a wypłatą stypendium, szkoła wykryje, że informacje zawarte we Wniosku o przyznanie stypendium lub dokumenty poświadczające spełnianie przez stypendystę kryteriów zawartych w § 2 ust. 4 Regulaminu stypendialnego są nieprawdziwe, szkoła wstrzyma wypłatę stypendium i odbierze prawo do jego otrzymywania ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stypendialną, stosuje się postanowienia Regulaminu stypendialnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy stypendialnej strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby szkoły sąd powszechny.
3. Każda zmiana Umowy stypendialnej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowa stypendialna została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Gmina

.....  
Szkoła

.....  
czytelny podpis Reprezentanta  
ucznia niepełnoletniego